

**Disciplinare per il conferimento dell'incarico professionale per la Valutazione del livello di sicurezza statica per l'edificio in Como Via Pessina n. 6, sede degli uffici dell'A.T.S. dell'Insubria.**

L'anno duemilaventitre, addì ..... del mese di .....

Con la presente scrittura privata, da valere nelle migliori forme di Legge

**TRA**

L' "**Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria**" (P.IVA 03510140126) con sede a Varese, via Ottorino Rossi n. 9 - legalmente rappresentata in questo atto da .....- .....della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS Insubria su delega rilasciata dal Direttore Generale di ATS Insubria Dott. Lucas Maria Gutierrez prot. n. ....del ..... che nel seguito della presente sarà sempre indicato con la locuzione "**AMMINISTRAZIONE**"

**E**

..... con sede in .....P. IVA.....nella persona di ....., iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di .....al n....., in possesso dei requisiti abilitativi e competenza tecnico professionali necessari per lo svolgimento dell'incarico in oggetto in seguito denominato "**PROFESSIONISTA**"

Si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'A.T.S. dell'Insubria, in forza della determinazione n° ..... del ..... assunta dal Responsabile del Procedimento, e con le modalità riportate nella presente convenzione, conferisce al ..... con sede .....), Via ....., l'incarico per: **Valutazione del livello di sicurezza statica per l'edificio in Como Via Pessina n.6, sede degli uffici dell'A.T.S. dell'Insubria.**

**Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'incarico riguardante la valutazione della sicurezza statica, sarà svolto secondo le seguenti fasi:

1. Sopralluogo in sito.
2. Calcoli preliminari sulla base della documentazione fornita dalla Committenza per l'individuazione delle principali criticità strutturali e la definizione delle necessarie indagini in sito.
3. Predisposizione del Piano di Indagini e assistenza alla realizzazione delle indagini diagnostiche per la caratterizzazione meccanica dei materiali e rilascio della relativa relazione.
4. Sulla base degli approfondimenti effettuati nelle fasi conoscitive sopra riportate, saranno individuati i "livelli di conoscenza" dei diversi parametri coinvolti nel modello e definiti i fattori di confidenza correlati.

5. Modellazione numerica ad elementi finiti, per l'analisi globale della struttura eseguita tramite software specifici di settore di seguito descritti. Saranno illustrate le ipotesi alla base della modellazione, identificati gli schemi statici impiegati, dichiarati i valori numerici dei parametri coinvolti, illustrati i risultati dell'analisi globale.
6. Valutazione della sicurezza statica condotta secondo i criteri e le prescrizioni definiti dal D.M. 17.01.2018 "Norme Tecniche delle Costruzioni" art.8.3 e dalla circolare applicativa.
7. Stesura della relazione finale con l'esposizione dettagliata di quanto ai punti precedenti. Particolare risalto verrà dato all'interpretazione dei risultati, alle problematiche emerse, alle vulnerabilità riscontrate.
8. Ipotesi di interventi strutturali per l'adeguamento statico e relativa stima sommaria dei costi.

E' accordato al PROFESSIONISTA incaricato la facoltà di servirsi della collaborazione d'altri colleghi, restando essa, pur tuttavia, la sola responsabile ed unica titolare del rapporto di cui al presente disciplinare.

Il PROFESSIONISTA incaricato si impegna a tenere contatti e rapporti con l'AMMINISTRAZIONE per sottoporre all'esame le soluzioni proposte, nonché di essere disponibile per incontri con Enti, Commissioni consultive e gruppi indicati dall'AMMINISTRAZIONE.

Strumenti impiegati: per l'esecuzione dei servizi in oggetto saranno utilizzati strumenti di misura sul campo e specifici software di calcolo tra cui:

- Software di modellazione, analisi, verifica e disegno di sistemi strutturali tridimensionali "Concrete - Sismicad";

Gli strumenti di calcolo utilizzati sono conformi alla normativa tecnica di settore vigente D.M. 17.01.2018 "Norme Tecniche delle Costruzioni" e s.m.i..

### **Art. 3 - ELABORATI PROGETTUALI DA PRESENTARE**

Tutti gli elaborati previsti per le prestazioni dovranno essere consegnati all' AMMINISTRAZIONE in formato digitale con firma dal professionista in formato da concordare e senza firma del professionista nel formato (.pdf, .dwg o .dxf) che sarà indicato dal RUP prima della consegna.

### **Art. 4 - TEMPI DI ESECUZIONE**

Tutti gli elaborati previsti nel precedente art. 3 dovranno essere consegnati all'AMMINISTRAZIONE entro 90 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'A.T.S. e di tutte le informazioni e gli elaborati necessari.

E' facoltà della AMMINISTRAZIONE concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo derivi da fatti o avvenimenti non dipendenti dalla volontà del PROFESSIONISTA incaricato.

### **Art. 5 - ESCLUSIONI**

E' escluso dalla presente disciplinare tutto quanto non specificato, in particolare:

- Indagini per la caratterizzazione meccanica dei materiali, la definizione delle caratteristiche degli elementi strutturali e relativi ripristini (a cura di ditta specializzata incaricata dal Committente);
- Scale, trabattelli o piattaforme elevatrici eventualmente necessari per raggiungere posizioni in altro modo inaccessibili;
- Personale o strumenti per la completa accessibilità agli spazi dell'intero complesso edilizio.
- Valutazione della sicurezza sismica.

## **Art. 6 - TIPOLOGIA DELLE FORNITURA E DIRITTI DEL PROGETTO**

Gli elaborati dovranno essere verranno forniti su supporto informatico nei formati utilizzati sia per lo svolgimento dell'incarico che per la presentazione e la pubblicazione dei documenti (AutoCAD, Word, Excel, Power Point, PDF od altro formato di cui si avvale la società incaricata) ed inviati con le modalità che saranno in seguito concordate.

Restano sempre riservati alla società incaricata i diritti d'autore sugli elaborati e sulle indicazioni ivi presenti.

## **Art. 7 - ONORARI**

L'ammontare dell'onorario scontato, spese comprese, è pari a **Euro** ..... a cui deve essere sommato il contributo Inarcassa (4%) e l'I.V.A. (22%) per un totale di **Euro** .....

## **Art. 8 – INADEMPIENZA CONTRATTUALI, PENALI PER RITARDI**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna degli elaborati verrà applicata al PROFESSIONISTA una penale di Euro 100,00, che sarà trattenuta dall'importo del pagamento.

La penale sarà applicata, su proposta del Responsabile Unico di Progetto, previa contestazione del ritardo ed assegnazione di un termine non inferiore a 7 giorni per la consegna degli elaborati.

L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo del corrispettivo totale dell'incarico; superata tale misura l'AMMINISTRAZIONE potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al PROFESSIONISTA incaricato.

## **Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto dall'AMMINISTRAZIONE per tutte le inadempienze e fattispecie previste dal presente Disciplinare, dal Codice Civile e dalla vigente normativa in materia.

## **Art. 10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI E FATTURAZIONE**

Il pagamento sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario, con scadenza a **30 giorni** dall'emissione della relativa fattura elettronica, con le seguenti modalità:

- 40% acconto al termine delle indagini diagnostiche;
- 60% saldo alla consegna degli elaborati relativi alla valutazione della sicurezza.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate alla ATS Insubria. A tal fine si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [indiceva.gov.it](http://indiceva.gov.it))

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| • Denominazione Ente:     | ATS INSUBRIA                           |
| • Codice Univoco Ufficio: | 9ZTIFF                                 |
| • Nome dell'Ufficio       | 303-Uff_Fattelet-Como                  |
| • Sede Legale             | Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese |
| • CODICE IPA              | ATSIN                                  |
| • Codice Fiscale          | 03510140126                            |
| • Partita IVA             | 03510140126                            |

Sulla fattura elettronica che verrà emessa dovrà essere compilato tassativamente il campo "Dati dell'ordine di acquisto":

- Identificativo ordine di acquisto
- Data ordine di acquisto
- Codice commessa/convenzione: #9ZTIFF#
- Codice identificativo gara (CIG):

Il PROFESSIONISTA dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

#### **Art. 11 – REGISTRAZIONE, SPESE ED AVVERTENZA FISCALE**

Il presente Disciplinare è parte integrante del provvedimento di incarico. Esso sarà soggetto a registrazione solo in caso d'suo con spese a carico della parte richiedente.

Saranno a carico del PROFESSIONISTA le spese di bollo del presente disciplinare, le imposte o tasse nascenti dalle disposizioni di legge; saranno a carico dell'AMMINISTRAZIONE l'IVA ed il contributo Cassa di Previdenza professionisti nella misura vigente all'atto dei pagamenti.

#### **Art. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il PROFESSIONISTA affidatario dell'incarico, dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 L. 136/2010 il PROFESSIONISTA ha comunicato le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti: IBAN.....

Il PROFESSIONISTA si impegna altresì a comunicare all'AMMINISTRAZIONE ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro 7 gg. dal verificarsi dell'evento modificativo. Ai sensi dell'art. 6 c. 8 L. 136/2010, il contratto sarà risolto in diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, vengano eseguite senza avvalersi di Istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Le parti danno atto che il CIG del presente incarico professionale è il seguente: **Z313D70A5B**.

#### **Art. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE**

Ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016 n.ro 50 e s.m.i. il PROFESSIONISTA incaricato deve essere munita di una polizza di responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

#### **ART. 14 CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ**

La Giunta della Regione Lombardia con D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

Il Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS dell'Insubria con deliberazione del Direttore Generale n.129 del 15/03/2018 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS dell'Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

ATS Insubria con provvedimento deliberativo n.45 del 31.01.2023 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" dell'Agenzia che nella sezione "Anticorruzione" ha assorbito, tra l'altro, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" sono disponibili sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

#### **Art. 15 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia di lavori pubblici, nonché alla tariffa nazionale per gli ingegneri approvata con le Leggi 02.03.1949 n.ro 143, 144, D.M. 04.04.2001, D.M. 17.06.2016 e L. 49/2023.

La normativa vigente resta comunque prevalente rispetto a quanto stabilito nel presente disciplinare, qualora quest'ultimo risultati contrastante con essa.

#### **ART. 16 CONTROVERSIE**

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale l'ATS dell'Insubria.

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA